

Số: /KH-SKHCN

Đắk Nông, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2021
của Sở Khoa học và Công nghệ

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 02/3/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 04/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 01/2015/QĐ-UBND ngày 20/01/2015 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định về tuyển dụng viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 04/7/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 120/QĐ-UBND ngày 22/01/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương

từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập; chỉ tiêu biên chế các Hội có tính chất đặc thù tỉnh Đắk Nông năm 2021

Căn cứ Quyết định số 793/QĐ-UBND ngày 08/06/2021 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc phê duyệt Danh mục, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Trung tâm Thông tin, Kỹ thuật và Ứng dụng khoa học công nghệ trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông.

Xét đề nghị của Trung tâm Thông tin, Kỹ thuật và Ứng dụng khoa học công nghệ tại Tờ trình số 37/TTr- TTKHCN, ngày 25/03/2021 về việc tuyển dụng bổ sung biên chế viên chức sự nghiệp năm 2021 của Trung tâm Thông tin, Kỹ thuật và Ứng dụng khoa học công nghệ;

Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021, như sau:

I. THỰC TRẠNG ĐỘI NGŨ VIÊN CHỨC

1. Tình hình thực hiện biên chế sự nghiệp:

- Tổng số biên chế được UBND tỉnh giao: 18 (Căn cứ Quyết định số 120/QĐ-UBND ngày 22/01/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập; chỉ tiêu biên chế các Hội có tính chất đặc thù tỉnh Đắk Nông năm 2021).

- Tổng số biên chế đã tuyển dụng: 17.

- Tổng số biên chế chưa tuyển dụng: 01.

- Tổng số nhu cầu tuyển dụng năm 2021 là 01 chỉ tiêu.

2. Biên chế đề xuất tuyển dụng và thiếu cần bổ sung:

Đơn vị	Biên chế giao	Biên chế đã tuyển dụng	Biên chế chưa tuyển dụng	Đăng ký nhu cầu xét tuyển năm 2021
Trung tâm Thông tin, Kỹ thuật và Ứng dụng khoa học công nghệ	18	17	01	01

3. Vị trí, trình độ chuyên môn cần tuyển dụng:

Vị trí cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Mã vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Số lượng cần tuyển
Phòng Thông tin Tổng hợp thuộc Trung tâm Thông tin, Kỹ thuật và Ứng dụng khoa học công nghệ	Tổ chức - Hành chính văn phòng	HTPV01/SKHCN-TTKHCN	- Trình độ Đại học chuyên ngành: Luật học, Hành chính, Công nghệ thông tin, Báo chí, Quản trị kinh doanh.	01 người

II. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Mục đích: Tổ chức tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung đủ về số lượng, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức cho Trung tâm Thông tin, Kỹ thuật và Ứng dụng khoa học công nghệ - Sở Khoa học và Công nghệ, bảo đảm năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị.

2. Nguyên tắc:

- Đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh, dân chủ.

- Tuyển dụng viên chức đúng thẩm quyền, quy trình, trình tự và thông qua Hội đồng tuyển dụng;

- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được phê duyệt;

- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập.

- Ưu tiên người có tài năng, người có công với cách mạng, người dân tộc thiểu số.

III. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN THAM GIA DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Chỉ tiêu:

Tuyển dụng 01 chỉ tiêu, trình độ Đại học chuyên ngành: Luật học, Hành chính, Công nghệ thông tin, Báo chí, Quản trị kinh doanh,... vào làm việc tại Phòng Thông tin - Tổng hợp thuộc Trung tâm Thông tin, Kỹ thuật và Ứng dụng khoa học công nghệ trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển:

2.1. Người đăng ký dự tuyển vào ngạch viên chức phải đảm bảo các điều kiện sau đây:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo theo chuẩn chức danh nghề nghiệp phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thành phần hồ sơ gồm có:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức);

- Giấy khai sinh;

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện trở lên cấp có giá trị trong 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

- Bản sao sổ Bảo hiểm xã hội (nếu có);

- 02 bì thư có ghi địa chỉ và tem;

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự thi ở 01 mã số dự tuyển.

2. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại Trung tâm Thông tin, Kỹ thuật và Ứng dụng khoa học công nghệ - Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

4. Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

5. Địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển: Hồ sơ được phát hành và tiếp nhận trực tiếp tại Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông; số điện thoại liên hệ: 0261.3600333.

VI. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu dự tuyển và hồ sơ dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm theo quy định tại Điểm a Khoản 2 Mục III (*điều kiện, tiêu chuẩn*), nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2. Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

Vòng 2:

Các thí sinh có kết quả đạt yêu cầu vòng 1 thì tiếp tục tham gia kiểm tra sát hạch về chuyên môn nghiệp vụ vòng 2:

- Phòng vấn đề kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Nội dung phỏng vấn ở vòng 2 về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, gồm: (1) Luật viên chức; (2) Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức (Điều 2); (3) Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; (4) Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ, về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (Mục 3, Chương II: Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức); (5) Nghị định 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ, về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức (Mục 3, Chương II: Xử lý kỷ luật đối với viên chức); Ngoài ra, kiểm tra, sát hạch một số hiểu biết về chức năng, nhiệm vụ của đơn vị đăng ký dự tuyển, về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí việc làm của người dự tuyển...

- Hình thức phỏng vấn: Thí sinh tham gia phỏng vấn sẽ bốc 01 đề ngẫu nhiên trong bộ đề thi và có tối đa 15 phút để chuẩn bị trả lời câu hỏi.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Xác định người trúng tuyển:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại Phần IV thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

3. Thời gian và địa điểm xét tuyển:

- Thời gian xét tuyển: Có thông báo sau.
- Địa điểm xét tuyển: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông – Số 02, Đường Phan Kế Bính, Khu hành chính Sùng Đức, phường Nghĩa Tân, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.

4. Lệ phí xét tuyển: Mức thu lệ phí dự tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VII. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức do Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ quyết định.
- Phó chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Trung tâm Thông tin, Kỹ thuật và Ứng dụng khoa học công nghệ.
- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là lãnh đạo Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ.
- Các ủy viên khác là lãnh đạo các phòng, đơn vị có liên quan.

2. Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số. Trong trường hợp có số ý kiến bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

- Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch để thực hiện phỏng vấn tại vòng 2;
- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng theo quy định;
- Tổ chức chấm điểm phỏng vấn; kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi xét tuyển.

- Chậm nhất là 10 ngày sau ngày tổ chức chấm thi xong, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức kết quả xét tuyển để xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ:

- Tham mưu thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên của Hội đồng để tổ chức, thực hiện công tác tuyển dụng theo quy định.

- Tham mưu quản lý và hướng dẫn sử dụng nguồn thu phí, lệ phí, bố trí kinh phí bổ sung (nếu có) trong quá trình tuyển dụng.

- Tổng hợp, thông báo kết quả tuyển dụng cho thí sinh đã trúng tuyển; Tham mưu Quyết định tuyển dụng viên chức và hướng dẫn đơn vị ký hợp đồng theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công

2. Trung tâm Thông tin, Kỹ thuật và Ứng dụng khoa học công nghệ:

- Tham mưu chuẩn bị nội dung xét tuyển theo đúng quy định của pháp luật.

- Thông báo công khai chỉ tiêu, điều kiện, lịch xét tuyển viên chức, mẫu phiếu đăng ký dự tuyển (như: Báo, Đài tỉnh, trên website Công thông tin điện tử tỉnh Đắk Nông, Trang thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ ...) để mọi người được biết.

- Niêm yết kế hoạch, thông báo tuyển dụng viên chức tại trụ sở làm việc của đơn vị.

- In ấn hồ sơ dự tuyển; phát hành, tiếp nhận hồ sơ, thu lệ phí xét tuyển.

3. Các phòng thuộc Sở căn cứ theo chức năng nhiệm vụ được giao tham mưu, giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng theo quy định của pháp luật.

4. Hội đồng Tuyển dụng thành lập Ban Kiểm tra sát hạch để tham mưu, xây dựng ngân hàng câu hỏi, bộ đề thi và đáp án trình Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định.

5. Thanh tra Sở: Tiếp nhận và tham mưu xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp khoa học và công nghệ năm 2021 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Nông, đề nghị các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện đúng quy định.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Đắk Nông;
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Đình Ninh

